

BRUZZ Persbericht



12 TIPS VOOR EEN GOED PERSBERICHT

(bron: Redactie BRUZZ, contact: redactie@bruzz.be)

DO's

1. Zorg dat je in één oogopslag kan zien waarover je bericht gaat in een beknopte **samenvatting**. Zet de interessantste info vooraan.
2. Zorg dat alle **praktische informatie** (tijdstip, adres, contact, ook in het geval van een persuitnodiging) goed zichtbaar is.
3. Geef informatie die een antwoord biedt op de zes vragen: **Wie, Wat, Waar, Wanneer, Waarom en Hoe**.
4. Maak een **goedgeschreven tekst**, die de journalist – desgewenst en al dan niet voor een stuk – kan overnemen.
5. Stuur een **sterke nieuwskop** mee.
6. Stuur sterke en duidelijk afgelijnde **quotes** mee.
7. Stuur sterke **beelden** mee die mogen gebruikt worden.
8. Zorg voor duidelijk vermelding van de **contactgegevens**, met GSM-nummer waarop die persoon meteen bereikbaar is voor info en eventuele afspraken. Indien het persbericht in meerdere talen is opgesteld, eventueel ook meerdere contactpersonen.

DON'ts

9. Spanning opbouwen met een lange inleiding en cryptische of teasende omschrijvingen.
10. Pdf gebruiken (een bestand in pdf-formaat laat niet makkelijk toe informatie te copy/pasten).
11. Een te lange tekst maken (tenzij opgesplitst in eerst een duidelijke samenvatting en dan meer uitgebreide info, en die eventueel in een extra bijlage).
12. Cruciale en praktische informatie vergeten of verstoppen.

